ACTA No.07

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN PERIODO MARZO-ABRIL 2021

CIUDAD Y FECHA: Cali, 08 de Marzo de 2021	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de innovación-Tecnoacademia 8vo piso.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO ASTIN CALI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del cronograma de actividades por parte de la Dinamizadora a realizar por cada facilitador en el periodo del 09 de marzo al 09 de abril de 2021.
2. Socialización de evidencias y entregas de la información de las obligaciones contractuales de la 01 a la 06 de los facilitadores fija y extensión, a suministrar en la plataforma Secop II por parte de la Dinamizadora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el documento Excel de actividades por cada facilitador durante la segunda entrega a reportar en el periodo que comprende 09 marzo a 10 abril 2021, explicación por parte de la Dinamizadora de cada actividad a realizar por cada facilitador y el tiempo establecido.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora de la Tecnoacademia Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación del equipo de facilitadores de la Tecnoacademia Fija y extensión e Infocenter, la reunión inicia a las 3:00 pm, con el propósito de socializar los siguientes temas:

Cronograma de actividades a realizar en el periodo que comprende el 09 de marzo al 10 de abril de 2021. La Dinamizadora explica en detalle actividad de cada día, por grupo de trabajo y responsable para realizar en el tiempo que se está dando para cumplir con los entregables socializados.

Hace énfasis en la calidad del trabajo que se debe entregar en cuanto a proyectos, actividades de formación, procesos de compras y los inventarios en el tiempo establecido al 24 de marzo de 2021 para presentar ante el grupo y el comité de la Tecnoacademia.

CONCLUSIONES

Los facilitadores están de acuerdo con las actividades a realizar socializadas por la Dinamizadora, el tiempo establecido y los acuerdos que se llegaron para cumplir con los entregables.

Se llegaron a conclusiones para cumplir con la formación en la semana santa en la cual todos estuvieron de acuerdo para no afectar la formación creando una estrategia de trabajo para reemplazar los días lunes, martes y miércoles de semana santa por los días sábados 13,20 y 27 de marzo en la cual trabajaran en investigación y formación.

A continuación se relaciona el documento detallado donde se encuentran las actividades socializadas por la Dinamizadora:

Dia	Actividad	Entregable	Responsables
Lunes	8:00 - 9:00 Reunión SECOP 9:00 -10:30 Reunión colegios 2:00 - 3:30 Reunión colegios	Listas actualizadas fase 1 - Plazo: Medio dia	Julier Celis y David Escobar (Moderadores) - Equipo TA
Martes	Proyecto de investigación	Planteamiento del problema Marco teorico, Antecedentes Justificación	Equipo TA con fase II
Miercoles	Socialización de actividades de formación para fase 1	Acta con las actividades de formación para fase 1 y listado de herramientas computacionales	**Grupo 1**: Leonid, Juan David, José, Sergio. **Grupo 2:** Juan, David, Ricardo, Diego, Fernando, Pablo. **Grupo 3:** Helen, Johan, Alex
Jueves	Matriculas, Visita regional Chocó Inventarios		Equipo TA
Viernes	Matriculas	Listados definitivos aprendices fase 1	Equipo TA

PROGRAMACION EQUIPO TECNOACADEMIA DEL 9 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2021

Mes	Dia	Fecha	Actividad	Descripción	Entregable	Responsables	Espacio
Marzo	Martes	9	Anteproyecto	Avance de los formatos de presentación del anteproyecto ante el centro (Word y Power Point)	Documento en formato Word con los avances. Adjuntar en las evidencias del periodo 10/02/2021- 10/03/2021 SECOP II	Facilitadores	Opcional
	Miércole	10	Socialización de actividades de formación para fase 1	Cada facilitador deberá preparar una presentación de máximo 45 minutos incluyendo los 16 planes de sesión de fase 1. Para cada plan de sesión debe seguir la estructura que se relaciona a continuación: 1.Contenido conceptual: Titulo, conceptos que conforman la sesión. Describir qué se quiere alcanzar con la sesión. 2.Metodología: cómo va a realizar la sesión con los aprendices y que herramientas, materiales o software necesita. 3.Como va a evaluar a los aprendices (la entrega de esa sesión). También, debe presentar al menos 3 estrategias para reducir la deserción.	Acta con las actividades de formación para fase 1 y listado de herramientas computacionales. Classroom fase 2 programado	Grupo 1: Leonid, Juan David, José, Sergio. Grupo 2: Juan, David, Ricardo, Diego, Fernando, Pablo. Grupo 3: Helen, Johan, Alex	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Jueves	11	Anteproyecto **	Avance de los formatos de presentación del anteproyecto ante el centro (Word y Power Point)	Documento en formato Word con los avances.	Facilitadores	Opcional
	Viernes	12	8:00 - 9:00 Inventario 9:00 -10:00 Socialización inventario. Proceso de matriculas	Actualización formatos enviados por Alexander Narvaez, en primera hora se deben actualizar, a segunda hora se socializan. Se deben actualizar y oficializar los nuevos aprendices fase 1	Formatos de inventarios actualizados por línea. Nuevo formato 4 y 5 por ficha actualizada por facilitador (Adición)	Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Sábado	13	Anteproyecto	Avance de los formatos de presentación del anteproyecto ante el centro (Word y Power Point)	Documento en formato Word con los avances.	Facilitadores - Por semana santa.	Opcional**
	Lunes	15	Classroom	Se debe generar el proceso de adición y comunicación con los aprendices para vincularlos a Classroom y brindar asesoria a los que no se logren vincular a la plataforma. 1. Vincular aprendices por horario (Solo se acepta Gmail). 2. Crear grupos de WhatsApp. 3. Comunicación con aprendices.	Adiciones por cada ficha del facilitador y la evidencia de la creación del Classroom con los aprendices vinculados.	David Escobar (Modera) - Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Martes	16	Proceso de compras - Tecnoacademia	Actividad del proceso de compras por línea tecnológica	Mínimo dos cotizaciones revisadas y validadas por línea y ajuste de los requerimientos técnicos de los elementos solicitados. (Formato estudios previos)	Fernando Regino y David Escobar (Moderadores) - Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Miércole	17	Alistamiento al inicio de la formación	Inducción proceso de formación-reglamento aprendiz-normal virtual (En la mañana). Formato de asistencia. Compartir herramientas de software para ser aplicadas en la formación (En la tarde).	Evidencia de la socialización del reglamento con los aprendices y normas en la formación virtual Tecnoacademia	Facilitadores. Actividad de la mañana moderada por Julier Celis. Actividad de la tarde por Pablo Trujillo	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Jueves	18	Formación Fase 1	Formación Ficha 1 y 2	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
	Viernes	19	Inicio convocatoria fase 2 Formación Fase 1 (10:30 - 12:00) - TA fija con fase 2. (8:00 -10:00) para TA Fija sin fase 2 y extensión	Se hará el lanzamiento oficial de la convocatoria de fase 2 Ficha 3	Formato de asistencia por día. Pendiente definir dinámica	Facilitadores	Pendiente de definir
	Sábado	20	Formación Fase 1	Formación Ficha 1 y 2	Formato de asistencia por día.	Facilitadores - Por Semana Santa	Opcional ***
	Lunes	22	FESTIVO				
	Martes	23	Formación Fase 1	Formación Ficha 1 y 2	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
	Miércoles	24	Formación Fase 1 (10:30 - 12:00) - TA fija con fase 2. (8:00 -10:00) para TA Fija sin fase 2 y extensión Presentación inicio del proceso de formación	Formación Ficha 3	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
			Presentación ante comité Tecnoacademia -	Se debe hacer la presentación del anteproyecto ante el comité interno de la Tecnoacademia. Presentación de 5 minutos por facilitador del proceso de formación fase 1	Presentación en Power Point del anteproyecto, con los pasos estipulados por el centro.	Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Jueves	25	Formación Fase 1	Formación Ficha 1 y 2	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
	Viernes	26	Formación Fase 1 (10:30 - 12:00) TA fija con fase 2. (8:00 - 10:00) para TA Fija sin fase 2 y extensión	Formación Ficha 3	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
			Cierre de convocatoria fase 2 Comité propuesta de feria de la ciencia y la tecnología virtual Tecnoacademia (2:00-5:00)	Se evaluarán las propuestas para la realización de la feria de la ciencia y la tecnología virtual de la Tecnoacademia y cada facilitador debe realizar un reporte de cuantos aprendices se postularon a la convocatoria de fase 2.	Formato de asistencia por día. - Lluvia de ideas para realizar la feria, por facilitador	Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 2:00pm
	Sábado	27	Anteproyecto	Avance de los formatos de presentación del anteproyecto ante el centro (Word y Power Point)	Documento en formato Word con las correcciones	Facilitadores - Por semana santa.	Opcional ***
	Lunes	29	Semana Santa				
	Martes	30					
	Miércole	31					

Abril	Jueves	1	Semana Santa				
	Viernes	2					
	Sábado	3					
	Lunes	5	Revisión de postulados fase 2 (8:00 -12:00) - Espacio para avances en investigación	Se deben revisar las solicitudes de fase 2, teniendo en cuenta los requisitos se debe seleccionar los aprendices para fase 2	Listado de aprendices para fase 2 por facilitador Documento en Word con las correcciones	Facilitadores - Con fase 2	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Martes	6	Formación Fase 1 Publicación de resultados fase 2	Formación Ficha 1 y 2	Asociación de aprendices fase 2 en Classroom - Envió de documentación para Sena SOFIA	Facilitadores	Pendiente de definir
	Miércole	7	Formación Fase 1 (10:30 - 12:00) - TA fija con fase 2. (8:00 -10:00) para TA Fija sin fase 2 y extensión				
			Actividad planes de sesión fase 2 Presentación inicio del proceso de formación	Formación Ficha 3 Socialización con la dinamizadora para los planes de sesión especifica de fase 2. Presentación de 5 minutos por facilitador del proceso de formación fase 1.	Actividades de planes de sesión especifica de fase 2 Formato de asistencia por día. Informe de formación fase 1 por facilitador	Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Jueves	8	Formación Fase 1	Formación Ficha 1 y 2	Formato de asistencia por día.	Facilitadores	Pendiente de definir
	Viernes	9	Proceso de inventarios (8:00-10:00) Formación Fase 1 (10:30 - 12:00) - TA fija con fase 2. (8:00 -10:00) para TA Fija sin fase 2 y extensión	Formación Ficha 3	Formato de asistencia por día. Inventarios	Facilitadores	Piso 8 - Inicio: 8:00am
	Sábado	10					

Lunes	**Investigación**
Martes	**Formación Ficha 1 y 2**
Miércoles	**Reunión Equipo - Ficha 3**
Jueves	**Formación Ficha 1 y 2**
Viernes	**Ficha 3 y Fase 2**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir en el tiempo estimado y socializado por la Dinamizadora las actividades relacionados en el documento.	Facilitadores Tecnoacademia	24/03/2021

Realizar presentación de las evidencias desarrolladas por cada facilitador en el tiempo dado para estas actividades.	Facilitadores Tecnoacademia	24/03/2021

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 08 MARZO DE 2021

OBJETIVO/TEMA: SOCIALIZACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260429	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16	Juan David Giraldo A	1053771011	Instructor	TecnoAca	jdgiraldoa@sena.edu.co	3004744865	

GD-F-014 V02